

Erster Einstieg



Anmeldung

Weiter zu Gmail

E-Mail oder Telefonnummer

[E-Mail-Adresse vergessen?](#)

Nicht Ihr Computer? Dann können Sie den Gastmodus verwenden, um sich privat anzumelden.
[Weitere Informationen](#)

[Konto erstellen](#)



Max Mustermann

 max.muster@mms-freistadt.at ▾

Passwort eingeben 

[Passwort vergessen?](#)



Willkommen in Ihrem neuen Konto

Willkommen in Ihrem neuen Konto: max.muster@mms-freistadt.at. Ihr Konto ist mit vielen [Google-Diensten](#) kompatibel. Die Entscheidung, auf welche Dienste Sie mit Ihrem Konto zugreifen können, liegt jedoch bei Ihrem mms-freistadt.at-Administrator. Tipps zur Verwendung Ihres neuen Kontos [finden Sie in der Google-Hilfe](#).

Wenn Sie Google-Dienste nutzen, kann Ihr Domainadministrator auf Ihre Kontoinformationen zu max.muster@mms-freistadt.at zugreifen und damit auf alle Daten, die Sie mit diesem Konto in Google-Diensten speichern. Sie können [hier weitere Informationen darüber erhalten](#) oder in der Datenschutzerklärung Ihrer Organisation nachlesen, sofern vorhanden. Für die private Nutzung der Google-Dienste, darunter auch E-Mail, können Sie ein separates Konto verwenden. Wenn Sie über mehrere Google-Konten verfügen, können Sie [selbst festlegen, welches Konto Sie für die Google-Dienste verwenden](#) und beliebig [zwischen den Konten wechseln](#). Anhand des verwendeten Nutzernamens und Profilbilds können Sie sicherstellen, dass Sie das gewünschte Konto verwenden.

Wenn Ihr Unternehmen Ihnen Zugriff auf die [Hauptdienste](#) der G Suite gewährt, unterliegt die Verwendung dieser Dienste der G Suite-Vereinbarung Ihrer Organisation. Alle weiteren Google-Dienste, die von Ihrem Administrator aktiviert werden ("Zusätzliche Dienste"), sind im Rahmen der [Google-Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzerklärung von Google](#) verfügbar. Für bestimmte zusätzliche Dienste können zudem [dienstspezifische Nutzungsbedingungen](#) gelten. Wenn Sie Dienste verwenden, auf die Ihr Administrator Ihnen Zugriff gewährt hat, stimmen Sie durch Ihre Verwendung den entsprechenden dienstspezifischen Bedingungen zu.

Klicken Sie unten auf "Akzeptieren", um zu bestätigen, dass Sie die Beschreibung zur Funktionsweise des Kontos max.muster@mms-freistadt.at verstanden haben und den [Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzerklärung von Google](#) zustimmen.

Akzeptieren



Passwort für max.muster@mms-freistadt.at ändern

[Weitere Informationen zur Wahl eines sicheren Passworts](#)



Erstellen Sie ein neues, sicheres
Passwort, das Sie für keine anderen
Websites nutzen.

Passwort erstellen

.....

Passwort bestätigen

.....

Passwort ändern

Im Anschluss: WEITER klicken und die Ansicht auswählen

Schreiben

Posteingang 2

Markiert

Zurückgestellt

Gesendet

Entwürfe

Mehr

Max +

Einrichtungsfortschritt

Signatur festlegen

Profilbild ändern

10 %

Tipps für die Verwendung des neuen Gmail-Posteingangs - Willkommen im Posteingang E-Mails schnell

Laden Sie sich die offizielle Gmail App herunter! - Laden Sie sich die offizielle Gmail App herunter! Die b

Hier können die Apps ausgewählt werden



Konto

Gmail

Drive

Classroom

Docs

Tabellen

Präsentati...

Kalender

Chat

Google M...

Sites

Kontakte

Über „Classroom“ kommst du zu deinen Kursen

Keine aktuellen Chats

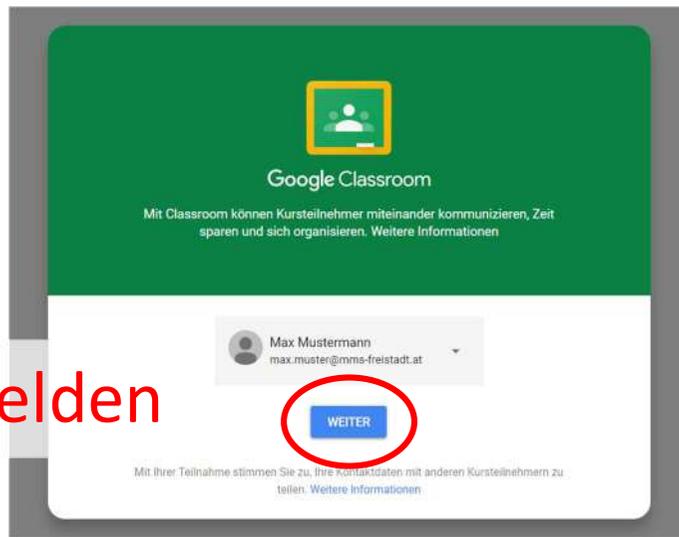
Neu starten

0 GB werden genutzt.

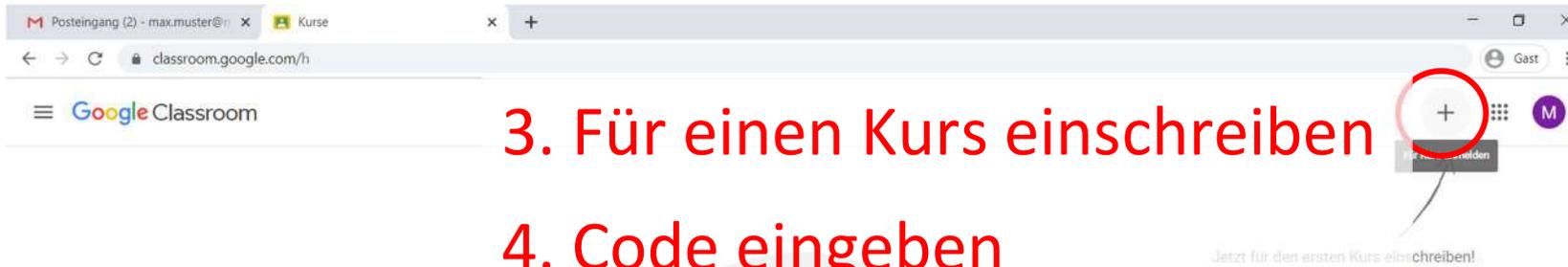
Programmrichtlinien
Powered by Google

1. Anmeldung bei Google Classroom

1. Anmelden



2. Rolle auswählen



3. Für einen Kurs einschreiben

4. Code eingeben



Werden Ihre vorhandenen Kurse nicht aufgeführt?

[ANDERES KONTO VERWENDEN](#)

Neuer Tab | M Posteingang - susi.muster@mm... | Kurse | +

classroom.google.com/h

Google Classroom

Mathematik 3a
Alexandra Lindner
Abgabetermin ist morgen
Binome

English 3C
David Enzenhofer

Musikerziehung
David Enzenhofer

Mathe 4c
Jutta Diendorfer

English - 4th grade
Astrid Schinnerl

Wenn du dich für alle deine Kurse angemeldet hast, siehst du diese in der Kursübersicht.
Wähle den Kurs aus, der neue Aufgaben für dich bereitgestellt hat!

English - 4th grade

Anstehend

Abgabetermin: Mittwoch
20:00 - Collections - mind...

[Alle ansehen](#)



Inhalte für Kursteilnehmer freigeben...



Astrid Schinnerl hat eine neue Aufgabe gepostet: Collections - mindmap
16:28 (Bearbeitet: 16:30)



Astrid Schinnerl hat eine neue Aufgabe gepostet: Definitions (part 1)
16:04 (Bearbeitet: 16:20)



Wenn du einen Kurs auswählst, siehst im **Stream**, welche neuen Aufgaben gepostet wurden und ob neue Aufgaben anstehen.

Meine Aufgaben ansehen

Google Kalender

Google Drive-Ordner des Kurses

Alle Themen

Obsessed (Unit 8)

Australia

vocabulary

Junk food

Obsessed (Unit 8)



Collections - mindmap

Abgabetermin: 18. März, 20:00



Definitions (part 1)

Abgabetermin: 18. März, 20:00

Australia



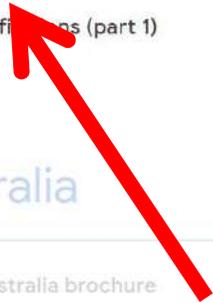
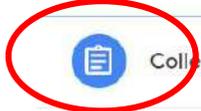
Australia brochure

Abgabetermin: 25. Feb.

vocabulary



vocabulary



In der Rubrik „**Kursaufgaben**“ kannst du sehen welche Aufgaben du noch machen/abgeben musst (bunt)

Auch kannst du dir die Bewertungen der abgegebenen Aufgaben ansehen. (grau)



eine Aufgabe bearbeiten

Stream **Kursaufgaben** Personen

 Meine Aufgaben ansehen

 Google Kalender  Google Drive-Ordner des Kurses

Unit 8 - Obsessed



 Unit 8 - definitions

Abgabetermin: 18. März, 20:00

Gepostet am: 16:04

Zugewiesen

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:

- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Aufgabe ansehen

Wenn du den Titel der Aufgaben anklickst erscheint der Button „Aufgabe ansehen“. Den musst du anklicken um auch deine Aufgaben erstellen und abgeben zu können.

Australia



 Australia brochure

Abgabetermin: 25. Feb.



Abgabetermin: 18. März, 20:00

Unit 8 - definitions

Astrid Schinnerl 16:04

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:

- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Kurskommentare

8 Punkte

Meine Aufgaben Zugewiesen

+ Hinzufügen oder erstellen

Als erledigt markieren

Private Kommentare

Privaten Kommentar hinz ▶



Oft ist es notwendig, dass du dein Ergebnis in Form einer Datei, eines Bildes,... abgibst.

Dazu klickst du auf „+Hinzufügen oder erstellen“ um einen Text zu tippen oder eine Datei bzw. ein Bild hochzuladen.



Abgabetermin: 18. März, 20:00

Unit 8 - definitions

8 Punkte

Astrid Schinnerl 16:04

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:

- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Kurskommentare



Kurskommentar hinzufügen...



Meine Aufgaben **Zugewiesen**

+ Hinzufügen oder erstellen

- Google Drive
- Link
- Datei

Neu erstellen

- Google Docs
- Google Präsentationen
- Google Tabellen
- Google Zeichnungen

Wähle aus, welche Datei du **hochladen** bzw. **erstellen** möchtest. In unserem Beispiel schreiben wir einen Text: Wähle deshalb Google Docs aus und eine neue Datei wird erstellt.

Neuer Tab x | M Posteingang (1) - susi.muster@m x | Unit 8 - definitions x +

classroom.google.com/c/Mzk5NDA0NTQxMjVh/a/NjI4NDMzMzI4NTZa/details

English - 4th grade

Abgabetermin: 18. März, 20:00

Unit 8 - definitions

8 Punkte

Astrid Schinnerl 16:04

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:

- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Kurskommentare

Private Kommentare

Meine Aufgaben **Zugewiesen**

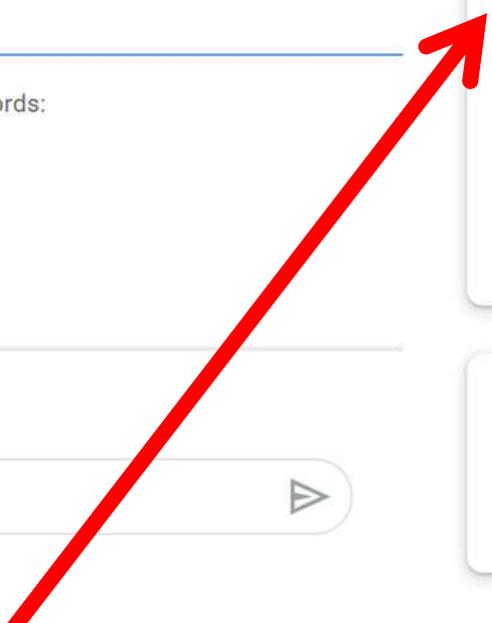
Susi Musterfrau - ... X
Google Docs
Susi Musterfrau - Unit 8 - definitions

+ Hinzufügen oder erstellen

Abgeben

Kurskommentar hinzufügen...

Privaten Kommentar hinz



Die Datei wurde nun erstellt und du kannst sie jetzt bearbeiten.

The screenshot shows a Google Docs document titled "Susi Musterfrau - Unit 8 - definitions". The document content includes the following definitions:

- library:** a place where you can borrow books
- bookshop:** a place where you can buy books
- to whisper:** to speak very quietly, almost voiceless
- stamp:** a small piece of paper you stick on letter to post it

The interface features a top toolbar with various editing tools and a right-hand sidebar. Two buttons are highlighted with red circles and arrows: "ABGEBEN" (Submit) and "Freigeben" (Release). A red arrow also points to the text area of the document.

Du kannst nun deinen Text **tippen**.

Wenn du fertig bist kannst du deine Lösung gleich **abgeben**.

Wenn du noch nicht ganz sicher bist, kein Problem. Du kannst die Datei auch später abgeben. **Google speichert automatisch!**

Abgabetermin: 18. März, 20:00
Unit 8 - definitions

8 Punkte

Astrid Schinnerl 16:04

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:
- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Meine Aufgaben **Zugewiesen**

Susi Musterfrau - ...
Google Docs

+ Hinzufügen oder erstellen

Abgeben

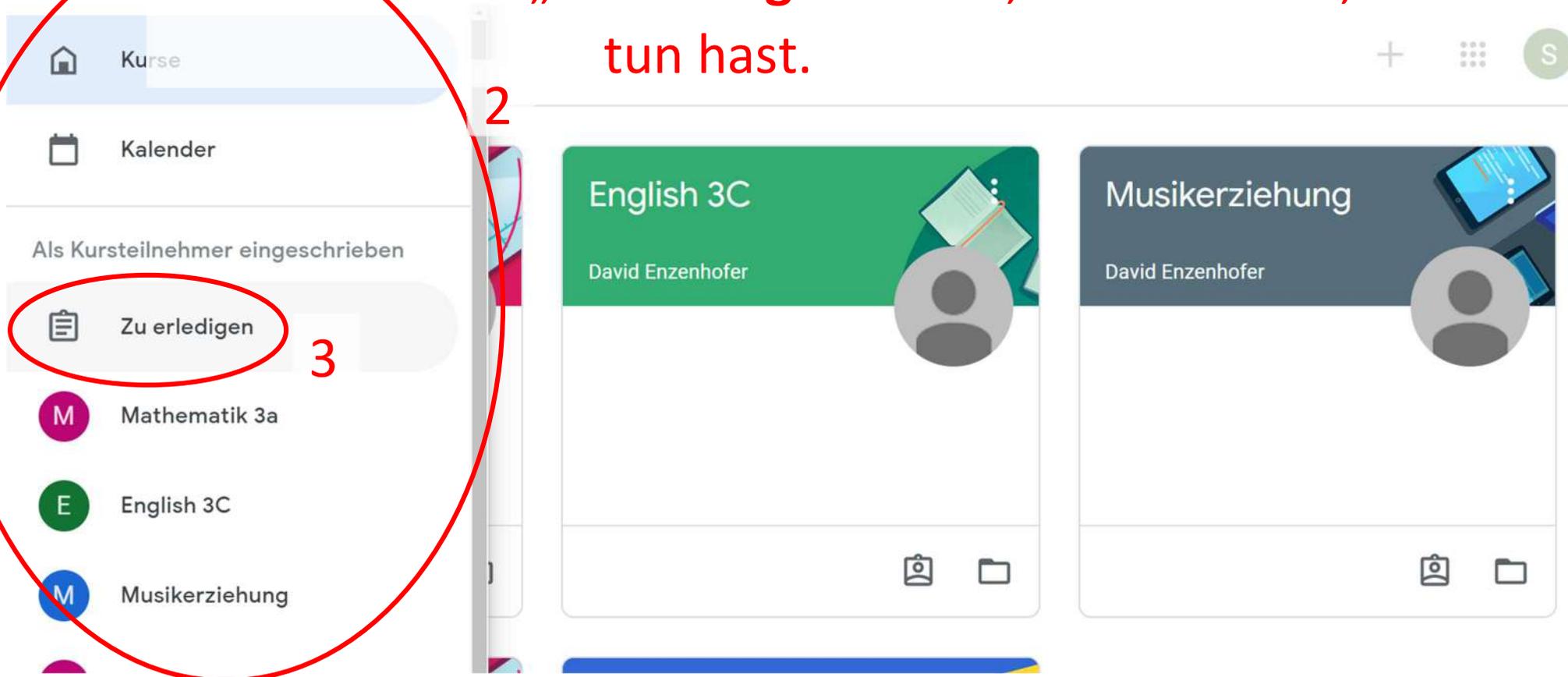
In der Aufgaben-Ansicht findest du deine bearbeitete Datei und kannst sie später abgeben!



Was ist heute zu erledigen?

In der Kurs-Übersicht findest du ein Unter-Menü, das dir hilft den Überblick zu bewahren.

Außerdem findest du eine automatische „Zu erledigen-Liste“, die dir verrät, was du zu tun hast.



Alle Kurse ▾

Abgabetermin: Morgen

Binome

Mathematik 3a – Abgabetermin: Morgen

Abgabetermin: Mittwoch

Collections - mindmap

English - 4th grade – Abgabetermin: 18. März, 20:00

Hier sind die Aufgaben so gereiht, dass du dich von oben nach unten durcharbeiten kannst.

Ganz oben findest du Aufgaben, die du so schnell wie möglich erledigen musst.

